

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהלת אורות לתעסוקה

ב' בסיוון תשס"ט
25.5.2009
2009-0127-957

לכבוד
החברות המפעילות

שלום רב,

הנדון: החזרת משתתפי המסלולים המיוחדים לפעילות רגילה-מסלול מוגבלויות רפואיות

שר התמ"ת אישר את שובכם של משתתפי מסלול מוגבלויות רפואיות (הכולל גם מוגבלות נפשיות), לפעילות מלאה בתכנית. להלן מסמך המרכז את ההנחיות והפעולות הנוגעות להשבת המשתתפים החוזרים לפעילות.

החזרה מדורגת:

1. על-מנת לאפשר את המהלך בצורה מדורגת הוחלט כי משתתפי המסלול האמור ישובו לפעילות מלאה ביום **1.8.2009**. במועד זה תפקע הפחתת השעות בעניינם של משתתפים אלו, והם יהיו מחויבים בשלושת החודשים הראשונים (דהיינו בחודשים אוגוסט, ספטמבר ואוקטובר 2009 בלבד) בתכנית אישית בהיקף של 15 עד 40 ש"ש על פי שיקול דעת המרכז. החל מחודש נובמבר 2009 יהיו חייבים כל המשתתפים במסלול זה בתכנית אישית מלאה, אלא אם הופחתו למי מהם השעות על פי הנהלים והתקנות. לוחות הזמנים ודירוג החזרה מתייחס למשתתפים המקיימים במועדים האמורים תכנית אישית. משתתפים ששויכו בעבר למסלול מיוחד אך אינם מתייצבים בתקופה האמורה במרכז ואינם משתפים פעולה עם תכניתם האישית, יהולו עליהם הכללים על פי המופיע בסעיף 11 לקמן.

הגשת בקשות מרוכזות להפחתת שעות לחודש ההחזרה הראשון:

2. לצורך האמור לעיל, על המרכז להעביר רשימה מרוכזת של כל המשתתפים אשר יענו על הגדרות המסלול האמור גם ביום 31.7.2009 לאישור הפחתה ע"י יו"ר המנהלה ל-15 ש"ש חזאת עד ליום 15.6.2009. ברשימה יש לציין אם קיימת המלצה אחרת להפחתה, למשל של ועדה מקצועית קודמת.
3. ההפחתה האמורה מתייחסת רק להחזרה המרוכזת של משתתפי המסלול ואינה חלה על משתתפים שישויכו בהמשך (החל מיום 1.8.2009 ואילך). החל מתאריך זה כל מי שישויך למסלול יידרש לתכנית אישית בהיקף מלא בהתאם לנהלים ולתקנות.
4. משתתפים שישויכו למסלול עפ"י התהליך הרגיל בין מועד העברת הרשימה כאמור לעיל לבין מועד החזרה בפועל, יש לפעול לגביהם עפ"י מסמך זה. רשימה מרוכזת של משתתפים נוספים אלו בלבד לצורך הפחתת השעות, יש להעביר לא יאוחר מ-14.7.2009, טרם השבתם לפעילות רגילה.
5. הבקשות יוגשו בהתאם לקובץ המצורף למכתב זה.

הפניית המשתתפים לוועדות המקצועיות:

6. כל משתתף המשוך למסלול יופנה לוועדה מקצועית לדיון בעניינו עם קבלת מסמכים מעודכנים בנוגע למצבו כאמור בסעיף 8 והחל מיום 1.6.2009. בשלב המיון המוקדם נותנת הוועדה החלטת זמנית הנוגעת להיקף תכניתו האישית של המשתתף וגם לתכולתה לפיכך, יש לבנות עבורו תכנית אישית גם אם עדיין לא ניתנה החלטת סופית בעניינו.
7. לפני ההעברה לוועדה המקצועית יש לוודא כי כל משתתף המופיע כרישומים כשייך למסלול האמור, עדיין עונה על הקריטריונים. משתתף שיימצא כמי ששויך למסלול המיוחד, אך הקריטריון לזכאותו פקע (למשל, שינוי הקריטריון הרפואי במוסד לביטוח לאומי) או יפקע עד ליום 31.7.2009, אין להעבירו לוועדה המקצועית ועם פקיעת תוקף קריטריון הזכאות הוא יוחזר לאלתר לביצוע תכנית אישית מלאה.
8. לקראת ההפניה לוועדה המקצועית יש לבקש ולדאוג לכך שהמשתתפים השייכים למסלול זה יציגו למרכז מסמכים רפואיים עדכניים וזאת על מנת שהחלטת הוועדה המקצועית בעניינם תתקבל על סמך המצב הרפואי העדכני ביותר.

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהלת אורות לתעסוקה

סדרי עדיפות בהפניה לוועדות המקצועיות:

9. ניתן לזמן משתתפים המשוויכים למסלול לוועדות מקצועיות/אבחון גם בתקופה בה נמצאים בהפחתת שעות. שעות הזימון לוועדה מקצועית או אבחונים יכולות להיות מעבר לשעה השבועית אליה מופחתים בשלב זה.
10. משתתפים העובדים מעל שעות תכניתם האישית על פי חוק (בהיקפה המלא ולא בהיקפה המופחת עקב ההשתייכות למסלול), אין צורך להפנות לוועדה, כל עוד עובדים בהיקף כזה.
11. יש לקבוע את הוועדה המקצועית בנוסף לשעת ההתייצבות השבועית ולפיכך, משתתף שאיננו מגיע לוועדה מסיבה שאיננה מוצדקת טרם חזרת המסלול, ידווח קוד "0" ותינתן לו הזדמנות נוספת להגיע לוועדה. אם לא יגיע שוב, ידווח "0" גם בהיעדרות השנייה וכן תיקבע לו תכנית אישית מותאמת מסלול ללא ועדה מקצועית. משתתף שלא יגיע בשל היעדרות מוצדקת, תינתן לו הזדמנות נוספת, אך אם יעבור המועד הקובע להחזרת המסלול מבלי שעבר ועדה, תיקבע לו תכנית אישית מותאמת מסלול ללא ועדה ותיקבע לו ועדה מקצועית כחלק מתכניתו האישית בסמוך לאחר מועד החזרת המסלול.
12. התייצבותו של משתתף לוועדה מקצועית איננה תנאי לחזרתו לפעילות ובכל מקרה לא יוארך תוקף הפחתת שעות בשל שיוך למסלול אלא לאחר המלצת ועדה מקצועית.

מסירת הודעה למשתתפי המסלולים:

13. יש למסור לכל משתתף השייך למסלול בהגעתו הקרובה למרכז ולא יאוחר מיום 1.7.2009 את המכתב למשתתף המצ"ב והמודיע לו על החזרת המסלול לפעילות מלאה. יש להחתים את המשתתף כי קיבל את ההודעה ולחייק אישור זה בתיקו של המשתתף. אם מסרב לחתום יש לציין "סירב לחתום" לציין את שם מתכנן היעדים מוסר ההודעה ולחייק בתיק האיש. כמו כן, יש לשלוח לכל המשתתפים המשוויכים למסלול האמור ושלא נמסרה להם הודעה כאמור לעיל עד ליום 1.7.2009, הודעה בדואר. משתתף שיתיצב במרכז לאחר משלוח ההודעה, יש למסור לידי את המכתב האמור.

משתתפים הנכנסים לראשונה למסלולים:

14. משתתף העונה לראשונה על הקריטריונים לשיוך למסלול המוחזר, יש להמשיך להעביר לאישור המנהלה בקשה לאישור שיוכו. עם קבלת האישור יש להפנותו מיידית לוועדה מקצועית, ככל הניתן במהלך החודש הראשון, לשיוכו למסלול.

קודי דיווח - סימון במפות התייצבות:

15. קוד השיוך למסלול נותר ללא שינוי עם זאת, יש להקפיד על שינוי דיווח היקף השעות בתכנית האישית עפ"י התכנית בפועל. יודגש כי יש להקפיד ולדווח לגבי כלל משתתפי המסלולים (כולל אלו שחזרו לפעילות מלאה) בהתאם למכתבנו בנושא "דיווח על היקף השעות בתכנית האישית ומסלולי המשתתפים בממשק מפות ההתייצבות" מיום 26.11.2007 (0127-3721-2007).

כללי

16. נא העבירו אלינו מצגת בדבר הכלים המיוחדים לטיפול במשתתפים אלו, על מנת שנעבירם לוועדות המקצועיות וועדות הערר, וזאת עד לא יאוחר מיום 4.6.2009. בקרוב ייקבע מועד דיון עם הוועדות המקצועיות לגבי הכלים האמורים (לא הדרכה פרונטאלית אלא דיון פתוח ושאלות ותשובות).
17. נא העבירו אלינו תכנית הדרכה ומועדי הדרכה למתכנני היעדים בדבר הכלים המיוחדים לטיפול במשתתפים אלו, תוך פירוט האם יוקצו לאוכלוסייה זו מתכנני יעדים ייעודיים, וזאת עד לא יאוחר מיום 4.6.2009.
18. נבקשכם להודיענו כיצד אתם פועלים עם משתתפים אלו כבר היום לביורור מיצוי זכויותיהם אל מול המוסד לביטוח לאומי.

תקציב:

19. תקציב - עפ"י הסכם ההתקשרות

מודגש ומובהר כי אם תקבל החלטה שלא להאריך את התכנית ו/או לא יוארך תוקף החוק המסדיר את התוכנית עד ליום ה-31.7.2009, לפי המוקדם מביניהם, תיפסק ההיערכות המפורטת לעיל בהתאם לשלב בה היא נמצאת.

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהלת אורות לתעסוקה

אין באמור לעיל כדי להוות אישור על שינוי כלשהו בהסכם, שחרור המפעיל או מי מבעלי מניותיו מאחריות, התחייבות או חבות כלשהי הנובעות מהסכם ההתקשרות, יצירת חיוב כלשהו כלפי המדינה, ממשלת ישראל, או המנהלה.

בכבוד רב,
רון ברי יוסף
רון ברי יוסף
ראש המנהלה (בפועל)

העתק:

גב' מיכל צוק - רכזת תעסוקה וקליטה, משרד האוצר
עו"ד גלית יעקובוב - יועצת משפטית למנהלה
מר עמיחי כץ - מנהל התקשרויות
עו"ד דיקלה חורש - יועצת משפטית למנהלה
גב' דפנה מאור - עדליא ייעוץ כלכלי
גב' רחל דהן - עדליא ייעוץ כלכלי
גב' הגית צור - ארנסט יאנג (ישראל)
גב' אירית אידל נשרי - מנהלת פרויקט, פמי פרמיום