

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהלת אורות לתעסוקה

ד' באלול תשס"ח
04/09/2008
2008-0127-1158

לכבוד
התברות המפעילות

שלום רב,

הנדון: צו הרחקה עקב אלימות. איפן עריכת שימוע למשתתף ומשתתף בסטאטוס שייך+מזפסק
שיטטה להערות שנשלחה ביום 4.6.2008

בהמשך לשיבה שנערכה בשיתוף עם המוסד לביטוח לאומי בנושאים הנדונים, להלן סיכום עיקרי הדברים.

היעדרות של משתתף ממרכז התעסוקה עקב צו הרחקה

במסגרת הדיון שנערך בנוגע למשתתפים שהוצאו נגדם צווי הרחקה עקב אלימות במרכז התעסוקה ובעקבות הישיבה שנערכה במשרד המשפטים, בה הוחלט כי עקב צווי הרחקה רק חודש אחד ניתן לשלול את הגמלה (עקב היעדרות מהמרכז לאור צו ההרחקה) וכי בחודשים שלאחר מכן צריכים למצוא פתרון, הוחלט כדלקמן:

✓ במידה והוצא כנגד משתתף צו הרחקה בגין אלימות במרכז התעסוקה, מרכז התעסוקה יעביר דיווח בגין היעדרות בלתי מוצדקת (קוד דיווח "0" במפת ההתייצבות בימי היעדרות בלבד), באופן שהדיווח לא ישלול מעבר לגמלת הבטחת הכנסה של חודש אחד (אלא אם מרכז התעסוקה דיווח סירוב לעבודה, במקרה זה המערער לא יהא לגמלה בעד החודש הקלנדארי שבו חל הסירוב האמור ובעד החודש שלאחריו).

✓ במידה וצו ההרחקה שהוצא כנגד המשתתף ניתן למשך תקופה העולה על 30 ימים, מרכז התעסוקה יפעל להתוויית תוכנית אישית מחוץ לכותלי מרכז התעסוקה החל מהיום ה-31, כאשר הדיווח למוסד לביטוח לאומי יהא בהתאם לכיצוע התכנית האישית על-ידי המשתתף. בנסיבות מקרה זה על מרכז התעסוקה לפעול, כדלקמן:

א. התוכנית האישית למשתתף תוכן בידי מתכנן היעדים התעסוקתי (להלן: "מת"י"), **בהתייעצות טלפונית**, עם המשתתף בהתאם לאמור בסעיף 42(ב) לחוק, ככל הניתן. מת"י יתעד את השיחה בכתב. במקרה בו לא ניתן להשיג את המשתתף טלפונית ו/או לקיים עימו את ההתייעצות האמורה, תיערך על כך תרשומת בתיק המשתתף והתכנית האישית תישלח אליו, ללא התייעצות, כאמור בסעיף ב' להלן.

ב. מת"י ישלח העתק מהתוכנית האישית למשתתף בדואר שליחים/דואר מהיר-אקספרס, עם אישור קבלה או כל סוג משלוח אחר המוודא ונותן אישור על קבלת דבר הדואר ובלבד שהמסירה מתבצעת תוך 48 שעות מרגע המשלוח. אי הסכמה של המשתתף לקבל את הדואר תחשב כקבלת התכנית האישית והוכת התייצבות על פיה. אי התייצבות בתכנית האישית תדווח כהיעדרות, על כל המשתמע מכך.

ג. התכנית האישית תתבצע אל מחוץ לרדיוס ההרחקה ולא תכלול פעילויות עצמאיות כגון: חיפוש עבודה עצמאי.

ד. במקביל לתכנית האישית מרכז התעסוקה ייעשה את מירב המאמצים להפנות את המשתתף לעבודה התואמת את מצב בריאותו וכשורו הגופני, בהתאם לסעיף 41 לחוק. הצעות העבודה יוצעו למשתתף טלפונית בשיחה אשר תתועד באמצעים הטובים ביותר אשר עומדים לרשות המרכז. במסגרת השיחה הטלפונית יימסרו למשתתף כל הנתונים המדויקים: לאן במדויק צריך להגיע, באיזו שעה, עם מי אמור להיפגש וכו'. רישום השיחה יתועד ויתויק בתיקו האישי של המשתתף. סירוב לעבודה, יגרור שלילת גמלה על פי החוק. במקרה שלא ניתן ליצור קשר עם המשתתף ו/או אם המרכז מעוניין

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהלת אורות לתעסוקה

בתיעוד מלא יותר, יישלחו הצעות העבודה למשתתף בדואר רשום או דואר שליחים/מהיר-אקספרס עם אישור מסירה. אי הגעה לראיון, גם אם ייטען שלא קיבל את הזימון (מאחר וסירב לקבל דואר שליחים בלבד תיחשב כסירוב לעבודה) על כל המשתמע מכך. מובן כי גם בנושא זה יש לערוך שימוע טלפוני (בגין צו ההרחקה לא ניתן לערוך שימוע פרונטאלי) ובמידה ולא ניתן לערוך שימוע בכתב בהתאם למפורט להלן בהרחבה. אם תמצא סיבה מוצדקת לאי הגעה לראיון/אי קבלת הדואר הרשום, ישונה הרישום בהתאם.

ה. לאור עמדת משרד המשפטים אשר תמך בשינוי חקיקה אשר יעגן את הפחתת הגמלאות במקרה של אלימות, יפעל המוסד לביטוח לאומי לתיקון חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1980, באופן שתישלל גמלתו של משתתף שהפעיל אלימות במרכז, ללא קשר לצווי ההרחקה..

אופן עריכת שימוע למשתתפים

לאור פסקי-הדין האחרונים וההערות של שופטי בית הדין האזורי לעבודה בנוגע לעריכת שימוע טלפוני, יש צורך להבהיר ולהדגיש למרכזי התעסוקה, כי אופן עריכת השימוע למשתתפים צריך להיערך באופן הבא:

✓ יש להקפיד, ככל הניתן, על ביצוע שימוע בנוכחות המשתתף. בסיום השימוע יש להחתים את המשתתף על טופס השימוע ולמסור לו העתק מהטופס. אם מסרב לחתום, יש לרשום באתו מועד ובחתימת מתכנן היעדים שהמשתתף "סרב לחתום".

✓ אך ורק במידה ולא ניתן לבצע שימוע בנוכחות המשתתף מאחר והמשתתף לא מעוניין/יכול להגיע לשימוע, מת"י יערוך שימוע טלפוני. מת"י ידאג לתעד את שיחת השימוע באופן מלא ככל הניתן ולשלוח למשתתף העתק משיחת השימוע ותוצאותיה, עדיף במשלוח המתעד את השליחה. אם תוצאת השימוע עלולה לגרום לשלילת גמלה, יש לרשום כך במפורש ולציין את האפשרות להגיש ערר תוך 10 ימים לזוועדת הערר הרלוונטית, תוך ציון כתובתה של הזוועדה. כן יש לציין שגם אם מגיש ערר, תנאי לקבלת הגמלה (גם אם יזכה בערר) הוא המשך השתתפות בתכניתו האישית.

✓ אך ורק במידה ונעשו ניסיונות אך לא ניתן לערוך למשתתף שימוע טלפוני, מת"י ישלח למשתתף העתק מההחלטה, במסגרתה יובהר למשתתף על מהות ההחלטה ומשמעותה (שלילת גמלה, סירוב למתן שירותים תומכי עבודה וכו') ויודגש כי אם הוא מעוניין להשמיע טענותיו כנגד ההחלטה באפשרותו ליצור קשר עם בעל התפקיד באמצעות מס' הטלפון אשר יצוינו במכתב. גם במכתב זה יש לרשום כך במפורש ולציין את האפשרות להגיש ערר תוך 10 ימים לזוועדת הערר הרלוונטית, תוך ציון כתובתה של הזוועדה. כן יש לציין שגם אם מגיש ערר, תנאי לקבלת הגמלה (גם אם יזכה בערר) הוא המשך השתתפות בתכניתו האישית.

משתתף "לא פעיל"

בהתאם לנהלים הפנימיים של המוסד לביטוח לאומי, במידה ומשתתף לא משתתף פעולה עם מרכז התעסוקה (קרי, לא הועברה למוסד לביטוח לאומי מפת התייצבות) במשך שלושה חודשים קלנדאריים רצופים והוא לא קיבל גמלה בשלושה חודשים אלו, על המשתתף לחדש את תביעתו במוסד לביטוח לאומי כתנאי לזכאות לגמלת הבטחת הכנסה.

לאור אי הבהירות בנושא החלטת הוציאה הנחיה למרכזי התעסוקה והבהרה לזוועדות הערר בנושא, בהתאם לאמור להלן:

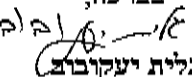
✓ חובת משתתף להגיע לתכניתו האישית גם אם הגיש ערר על תכניתו האישית/שליחתו לעבודה וזאת על מנת שיוכל להיות זכאי לגמלה במקרה בו יתקבל עררו.

✓ בהתאם להנחיות שהוצאו על ידי המנהלה לכל אחד מהמרכזים מיום 17/01/2006 וההבהרות מיום 12/06/2006, במידה ומשתתף מגיע למרכז התעסוקה והוא נמצא בסטאטוס "שייך + מופסק" על המרכז לפעול, כדלקמן:

1. אם המשתתף הגיע למרכז ו/או קיבל גמלה במהלך שלושה חודשים, על המרכז להמשיך לטפל בו.
2. החל מהחודש הרביעי למועד הסטאטוס - אם במשך שלושה חודשים מיום הסטאטוס המשתתף לא הגיע למרכז ולא קיבל גמלה, המרכז לא גדרש להמשיך לטפל בו. במקרים אלו על המשתתף לפנות

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהלת אורות לתעסוקה

- באופן מיידי, ככל הניתן באותו יום לפקיד המוסד לביטוח לאומי במרכז התעסוקה ואם מקבל הפניה מחודשת מהמוסד לביטוח לאומי עליו לשוב באופן מיידי למרכז התעסוקה. על כן, יש ליתן בידי המשתתף את הטופס המצורף בנספח א' לסיכום זה ומיום ההפניה של המוסד לביטוח לאומי עליו לחזור למרכז התעסוקה ועל מרכז התעסוקה לטפל בו.
3. אם המשתתף לא הגיע למרכז, על מרכז התעסוקה לדווח קוד "0" עד הגעתו עם הפניה מהמוסד לביטוח לאומי ומאותו יום ידווח בהתאם לשיתוף פעולה מצידו בכפוף לשני החריגים הבאים:
- במקרים בהם פקידי ביטוח לאומי אינם נוכחים, כגון: בימי חול המועד, יש להפנות המשתתף ליום הראשון האפשרי ועד ליום זה יש לדווח קוד "פ".
 - במקרים בהם נבצר מהמשתתף לחזור באותו יום למתכנן היעדים התעסוקתי מסיבות אובייקטיביות, יש לדווח קוד "פ" במקרים אלו בלבד, במקום המילים "כבר היום" יופיע התאריך האמור.
- ✓ כל האמור לעיל נכון גם במקרים בהם ועדת הערר או בתי הדין יכריעו כי שלילת הגמלה בשלושה החודשים הראשונים הייתה בלתי מוצדקת שכן כאמור גם במקרים אלו המשתתף חייב להמשיך ולהתייצב במרכז.
- ✓ הריג יחיד בנושא זה הוא במקרים בהם תקבע ועדת ערר או בית דין, בהסתמך על חו"ד רפואית בלתי תלויה, כי התכנית האישית לא תאמה את מצבו הרפואי של המשתתף וכי מבחינה רפואית הוא לא יכול היה לבצע את התכנית האישית שנקבעה לו. במקרים אלו תושב הגמלה עבור כל חודשי התכנית האישית האמורה ולא תתקבל טענה שמחודש מסוים נדרש להגיש תביעה מחודשת במוסד לביטוח לאומי. אולם יובהר, כי אם תוקף התכנית האישית פג, על המשתתף לחזור למרכז ולכרר / לקבל תכנית אישית חדשה. אם לא הגיע למרכז לשם כך, עבור שלושה חודשים אלו לא תושב הגמלה. על מרכז התעסוקה מוטלת האחריות להבהיר וליידע את המשתתפים באמור לעיל.
- ✓ מוער כי החובה להמשיך ולבצע את התוכנית האישית גם אם משתתף הגיש הערר מובהרת הן על ידי המרכזים והן על ידי המוסד לביטוח לאומי במכתב שלילת הגמלה הנשלח למשתתף.
- ✓ במידה וחל עיכוב באישור התביעה המחודשת לגמלת הבטחת הכנסה, יש לבדוק מול המוסד לביטוח לאומי אם המשתתף הגיש תביעה מחודשת למוסד לביטוח לאומי ואם כן, מדוע אישור התביעה מתעכב.
- אין באמור לעיל כדי להוות אישור על שינוי כלשהו בהסכם ההתקשרות; שחרור המפעיל או מי מבעלי מניותיו מאחריות, התחייבות או חבות כלשהי הנובעות מהסכם ההתקשרות; יצירת חיוב כלשהו כלפי המדינה, ממשלת ישראל או מנהלת אורות לתעסוקה.

בברכה,

 גלית יעקובוב
 יועצת משפטית למנהלה

העתק:

- מר רון בר-יוסף - ראש המנהלה (בפועל)
- גב' מלי שיאון - יו"ר ועדות הערר, משרד התמ"ת
- גב' אורנה ורקוביצקי - מנהלת אגף הבטחת הכנסה, המוסד לביטוח לאומי
- מר עמיחי כץ - מנהל התקשרויות
- עו"ד דיקלה חורש - יועצת משפטית למנהלה
- עו"ד כרמית נאור - הלשכה המשפטית, המוסד לביטוח לאומי
- גב' לילי דגן - רכזת הבטחת הכנסה, המוסד לביטוח לאומי
- גב' בתיה כהן - רכזת הבטחת הכנסה, המוסד לביטוח לאומי
- גב' הגית צור - ארנסט יאנג (ישראל)

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהלת אורות לתעסוקה

נספח א'

הודעה לפרטים הרשומים במחשב בסטטוס משתתף "שייד + מופסק".

"על פי הנתונים המגיעים אלינו מן המוסד לביטוח לאומי, נראה כי בשלב זה יתכן ולא תהיה זכאי לקבלת גמלת הבטחת הכנסה, גם אם תשתתף באופן מלא בתכנית שתיקבע לך במרכז התעסוקה שלנו. על כן, אנו ממליצים לך לפנות למוסד לביטוח לאומי ולברר שם את זכויותיך. אם אתה מעוניין בכל זאת להשתתף בפעילות המרכז, לשם שמירה על זכותך במקרה של הגשת ערר או מכל סיבה אחרת, אתה מוזמן לעשות כן."