



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
מינהלת תוכנית מהל"ב

ו' אדר תשס"ו
06/03/2006
2006-0127-109

מהל"ב
נהגטחת הכנסה לתעסוקה בטוחה

לכבוד
החברות המפעילות

שלום רב,

הנדון: החברות בעניין הטיפול במשתתפים עוברים
מכתבנו בנדון מיום 30.8.2005

1. בעקבות פגיות בנדון הריגו להבהיר את אופן הטיפול במקרים הבאים:

ד. המשתתף מגיע לראשונה לסניף הביטוח הלאומי במקום מגוריו החדש	ג. המשתתף מגיע לראשונה לסניף הביטוח הלאומי במקום מגוריו הישן	ב. המשתתף הגיע לראשונה ישירות למרכז החדש והודיע שכבר עבר דירה	א. המשתתף הגיע לראשונה למרכז הישן ומודיע שברצונו לעבור דירה
1. תעודכן הכתובת בהתבסס על הכתובת במשרד הפנים. 2. יופנה למרכז החדש להמשך טיפול בהתאם לאמור בטור ב'.	1. תעודכן הכתובת בהתבסס על הכתובת במשרד הפנים. 2. יופנה למרכז הישן להמשך טיפול בהתאם לאמור בטור א'.	1. על המרכז להפנותו לעדכן כתובת במשרד הפנים. 2. לאחר העדכון עליו לעדכן כתובת במוסד לביטוח לאומי. 3. על המרכז החדש לפנות למרכז הישן ולבקש כי יפקסו לו את טופס משתתף עובר וכל החומר הרלוונטי הנוסף. העתק הטופס יימסר למשתתף ע"י המרכז החדש, אם טרם חלפו שבועיים ממועד מעבר הדירה יש להודיע למשתתף על הפטור הגותר ולזמנו לתאריך בתום השבועיים.	1. על המרכז להפנותו לעדכן כתובת במשרד הפנים. 2. לאחר העדכון עליו לעדכן כתובת במוסד לביטוח לאומי. 3. לאחר מכן עליו לחזור למרכז הישן ולקבל הפניה למרכז החדש וממועד זה יקבל שבועיים פטור (טופס משתתף עובר).

2. אין לטפל במשתתף עובר ללא שהתקבלו עבורו נתוני משתתף ממערך הבקרה. משתתף המגיע למרכז אך
טרם הגיעו הנתונים יש לטפל בו כמו שמטפלים במי שמגיע למרכז כשהנתונים שלו אינם בממשק, כלומר
להפנות אותו למוסד לביטוח לאומי ולתת לו הפניה להגיע עוד שבוע למרכז.

3. במקרה של בני זוג שהנם משתתפים עוברים, יש למסור טופס לכל אחד מבני הזוג.



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
מינהלת תוכנית מהל"ב

מהל"ב
מהבטחת הכנסה לתעסוקה בטוחה

4. במקרה של מעבר למרכז תעסוקה הפרוס על פני יותר מסניף אחד (אשקלון או נצרת) יש לברר עם המרכז החדש לאיזה סניף של מרכז התעסוקה יש להפנות את המשתתף העובר ולרשום זאת בבירור במקום המיועד לכך בטופס.
5. במקרה של טעות בקביעת המרכז החדש על המרכז החדש להפנות את המשתתף למרכז החדש הנכון, באופן שיוזקן בטופס הפניית משתתף עובר את שם מרכז התעסוקה ובתובתו.
6. ככל מקרה יש למסור טופס משתתף עובר למשתתף ביד ולא בכל דרך אחרת ולפקס לעמיחי כץ: 02-6662276.
7. כל חברה תמנה עובד מטעמה האחראי לרכז הנושא והוא יהיה היחיד שיטפל בכל הנוגע לתחום זה. נא להעביר את שמו אל עמיחי כץ.
8. נא לא להסס לפנות אלינו בשאלות נוספות ובמיוחד במקרים של ספק לגבי זהות המרכז החדש.

בברכה,

דורית נובק
ראש המנהלה

העתק:

גב' לילי דגן - המוסד לביטוח לאומי
גב' בתיה כהן - המוסד לביטוח לאומי
עו"ד גלית יעקובוב - יועצת משפטית, מנהלת מהל"ב
מר עמיחי כץ - מנהל התקשרויות, מנהלת מהל"ב
מר שאול מרידור - רכז עבודה ורווחה, משרד האוצר
גב' חגית צור - יועצת מחשוב, ארגנסט יאנג (ישראל)
גב' נירית עטיה - רפרנטית אזורית, ארגנסט יאנג (ישראל)
גב' קרן גל-חן - רפרנטית אזורית, ארגנסט יאנג (ישראל)