



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהלת מהל"ב

ח' תשרי תשס"ו
11/10/2005
2005-0127-65

לכבוד
החברות המפעילות

שלום רב,

הנדון: הבהרות בנושאים שונים

להלן חידוד הנחיות לגבי נושאים שונים שנתקלנו בהן במהלך עבודת המרכזים עד כה:

1. אין להפנות לשירות בקהילה משתתף שעובד באותו מקום (לדוגמא, משתתף העובד ברשות המקומית במשרה חלקית לא יופנה לשירות בקהילה באותה רשות מקומית), עבד בעבר הקרוב באותו מקום או שהופנה לעבודה באותו מקום ללא קבלת אישור מראש של המנהלה.
2. מי שמתחיל לעבוד במועד קרוב, חובה עליו למלא אחר תכנית אישית כרגיל עד למועד תחילת עבודתו. במקרים אלו יש להקפיד שהתכנית האישית תתרום ככל הניתן לשיפור כישורי העבודה שלו, יכולתו להתמיד בעבודה וכיו"ב.
3. משתתף מועסק, הנמצא בחופשה שנתית ממקום עבודתו, ייחשבו ימי החופשה כימים בהם מילא אחר התכנית האישית שלו.
4. אין לדרוש ממשותתף להראות מסמכים רפואיים למי שאינו מוסמך לכך.
5. אין חובה להציג אישור מחלה ממוחשב אלא לפי הכתוב בתקנות בלבד.
6. יש להבהיר למשתתפים, כל אימת שמגישים להם טופס חדש לחתימה, שאינם חייבים לחתום על שום טופס ושאי חתימה איננה שוללת גמלה אלא מה שנחשב הוא השתתפותם בפועל בתכנית האישית.
7. משותתף שטרם הוכר כזכאי לגמלה ומצא עבודה בכוחות עצמו צריך לדווח למרכז שמצא עבודה, אם בכוונתו להמשיך בהליך לקבלת גמלת הבטחת הכנסה.

בכבוד רב,

דורית גובק