



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהלת מהל"ב

כ"ה אב תשס"ה
30/08/2005
2005-0127-45

אל:
החברות המפעילות

הנדון: נוהל טיפול ב"משתתף עובר"

על פי חוק, על משתתף העובר דירה במהלך תקופת הניסוי, ממשיך לחול החוק והוא מחויב בהגעה למרכז תעסוקה, גם אם עבר דירה אל מחוץ לתחומי האזור המוגדרים. בכדי להסדיר את אופן הטיפול במשתתפים העוברים, מפורט הנוהל שלהלן:

1. יש ליידע את המשתתפים שעליהם לעדכן את מרכז התעסוקה במקרים של שינוי כתובת, אך להדגיש בפניהם שהכתובת הקובעת והמחייבת את המרכז היא הכתובת המעודכנת במוסד לביטוח לאומי ולהפנותם לעדכן את כתובתם שם. **כל עוד לא עודכנה הכתובת בביטוח הלאומי-נוהל זה איננו רלוונטי.**

2. היה ואין מרכז קרוב יותר לכתובת החדשה ימשיך המשתתף לקבל שירות במרכז המקורי.
3. במקרה שקיים מרכז תעסוקה קרוב יותר לכתובת המגורים החדשה, תעבור האחריות לטיפול במשתתף למרכז תעסוקה זה.

4. באחריותו של המרכז המקורי לבדוק את המרחק מהכתובת החדשה לכל המרכזים ולהחליט אם להעביר את המשתתף לטיפולו של מרכז אחר אם לאו. במקרים של מחלוקת / ספק, תכריע מנהלת מהל"ב.

5. עם קבלת ההחלטה על העברת משתתף למרכז אחר יש לפעול כדלהלן:
א. לתת למשתתף טופס הפניה (נספח א').

ב. לשלוח למרכז הקרוב (החדש) צילום של טופס ההפניה שניתן למשתתף.
ג. לשלוח צילום טופס ההפניה למנהלת התכנית בפקס: 02-6662276 ולוודא קבלה.

ד. המרכז המקורי יודיע למשתתף שיש לו שבועיים פטורים מהתייצבות במרכז כלשהו וימשיך להזין את אישור ההשתתפות של המשתתף בסטטוס "פטור" למשך שבועיים ממועד מסירת טופס ההפניה (מאחר וגם כיום, בשירות התעסוקה, ניתן פטור של שבועיים למקבלי גמלה העוברים דירה).

ה. המרכז הקרוב (החדש) יקלוט את המשתתף החל מהתאריך המופיע בטופס ההפניה שבנספח א'. דיווח ההשתתפות עבור כל החודש הקלנדרי בו קולט המרכז החדש את המשתתף יהיה באחריות המרכז החדש והוא יסתמך על אישור ההשתתפות שמתקבל מהמרכז הישן אודות תקופת התייצבות המשתתף במרכז הישן ותקופת המעבר (סעיף ד. לעיל).

חשוב להבהיר כי במידה ויתקבלו שני אישורי התייצבות בעבור אותו משתתף הדבר יתקבל במערכת כ"שגוי".

ו. במידה ותקופת המעבר נמשכת על פני 2 חודשים קלנדריים, המרכז הישן ידווח עד סוף החודש והמרכז החדש החל מהראשון בחודש, בו נדרש המשתתף להגיע אליו.

6. בכל מקרה שהמשתתף עובר לגור במרחק של יותר מ-60 ק"מ מהמרכז שבו הוא מטופל או מהמקום שבו הוא נדרש לבצע את התכנית האישית (בין אם מדובר במרחק מהמרכז המקורי כאשר הוחלט שלא להעביר את המשתתף למרכז חדש ובין אם מדובר במרחק מהמרכז החדש במקרה וכן הוחלט להעבירו), ניתן לפעול באחת משתי הדרכים הבאות:



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהלת מהל"ב

- א. לספק הסעה למקום התכנית האישית ולהחשיב את זמן הנסיעה העולה על שעה (הלוך ושוב) כחלק מהתכנית האישית.
- ב. לספק תכנית אישית במקום הנמצא בטווח של פחות מ-60 ק"מ ממקום המגורים החדש.
- ג. המשתתף רשאי לפנות למנהלת מהל"ב ולבקש לבצע את התכנית האישית על פי סעיף ב' לעיל.
7. על המרכז הישן להעביר למרכז החדש את המסמכים הבאים אודות המשתתף:
 - א. אישור השתתפות של המשתתף עד שבועיים ממועד מסירת טופס ההפניה.
 - ב. כל המסמכים שהוגשו ע"י המשתתף למתכנן היעדים במרכז המקורי, כולל אישורים רפואיים, אישורי מעסיקים מהעבר או כל מסמך אחר שהגיש המשתתף ורלוונטי להתאמת התוכנית האישית.



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהלת מהל"ב

נספח א'

תאריך _____

טופס הפניית משתתף עובר ממרכז מקורי למרכז קרוב

שם המרכז המפנה: _____

שם המשתתף: _____

ת.ז. המשתתף: _____

כתובת מקורית: _____

כתובת חדשה: _____

בעקבות מעבר מגורים עליך להתייצב במרכז התעסוקה: _____

בעיר _____

בכתובת _____

טלפון לתיאום מועד ההתייצבות: _____

עליך לתאם מועד ההתייצבות לא יאוחר מתאריך _____ (שבועיים ממועד קבלת ההפניה).

חובות וזכויות [נא להדפיס מעבר לדף]:

על פי חוק, גם אם עברת דירה אל מחוץ לתחומי האזור, את/ה נדרש/ת להמשיך ולהשתתף במסגרת מרכזי התעסוקה של תכנית מהל"ב.

לאחר עדכון כתובתך במוסד לביטוח לאומי (מאחר וזוהי הכתובת הקובעת) תיערך בדיקה, האם ישנו מרכז תעסוקה קרוב יותר למקום מגוריך מהמרכז הנוכחי.

אם ימצא מרכז קרוב יותר, תועבר לשם ואם לא, תישאר באחריות המרכז הנוכחי.

מיום הודעתך על המעבר במרכז, יינתנו לך שבועיים ימים להתארגנות, בהם תהיה פטור מלהגיע למרכז.

אם לאחר המעבר (בין אם נשאר במרכז הנוכחי ובין אם הועברת למרכז אחר) המרחק בין ביתך למרכז עולה על 60 ק"מ, קיימות שתי אפשרויות:

○ המרכז מחויב לספק לך הסעה למקום השירות ואם זמן הנסיעה (הלוך ושוב) עולה על שעה, ייחשב זמן הנסיעה במסגרת התכנית האישית שלך.

○ באפשרות המרכז לספק לך את השירותים ולאפשר לך לקיים תכנית אישית במקום שהמרחק ממקום מגוריך אליו אינו עולה על מ-60 ק"מ.

באפשרותך להגיש בקשה למנהלת מהל"ב להפעיל את שיקול דעתה ולדרוש מהמרכז האחראי להפעיל דווקא את האפשרות השנייה, של אספקת השירותים במקום הקרוב מ-60 ק"מ. את הפנייה ניתן להעביר לכתובת: מנהלת מהל"ב, משרד התמ"ת, רח' בנק ישראל 5, ירושלים.

רח' בנק ישראל 5, ירושלים.

טלפקס: 6662276 - 02

amichaik@moital.gov.il